

Số: 83 /KH-UBBC

Đồng Nai, ngày 07 tháng 4 năm 2016

**KẾ HOẠCH
TRIỂN KHAI PHẦN MỀM PHỤC VỤ CÔNG TÁC
BẦU CỬ ĐẠI BIỂU QUỐC HỘI KHÓA XIV
VÀ ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN CÁC CẤP
NHIỆM KỲ 2016-2021**

Nhằm ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hiệu quả cuộc bầu cử, Ủy ban bầu cử tỉnh Đồng Nai xây dựng kế hoạch triển khai phần mềm phục vụ công tác bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XIV và Đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2016-2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Phần mềm phục vụ nghiệp vụ bầu cử được xây dựng nhằm tạo lập một hệ thống cơ sở dữ liệu tập trung để quản lý, khai thác và tra cứu thông tin về cử tri, ứng cử viên, thành viên các tổ chức bầu cử, theo dõi tiến độ, kết quả kiểm phiếu ở từng khu vực bầu cử (Tổ bầu cử). Giúp các tổ chức bầu cử tổng hợp số liệu một cách tự động và chính xác; nắm tình hình trong ngày bầu cử để kịp thời chỉ đạo, điều hành, quản lý toàn diện cuộc bầu cử.

Để việc ứng dụng công nghệ thông tin đạt hiệu quả, UBBC tỉnh đề nghị UBBC các huyện, thị xã, thành phố và UBBC các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh tập trung chỉ đạo, phân công cán bộ công chức có trách nhiệm làm đầu mối tổ chức các buổi tập huấn, công chức công nghệ thông tin tham gia diễn tập nghiêm túc, kiểm tra thông tin liên quan của khu vực bầu cử, đảm bảo thông tin trong phần mềm chính xác, đúng quy định. Chuẩn bị đầy đủ máy vi tính, thiết bị, tổ chức cho công chức công nghệ thông tin thực tập thường xuyên, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ xử lý khắc phục lỗi phần mềm, đảm bảo ngày bầu cử 22/5/2016 phần mềm hoạt động tốt nhất, đảm bảo yêu cầu về bảo mật và an toàn thông tin cho cuộc bầu cử.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TẬP HUẤN:

1) Tập huấn sử dụng phần mềm bầu cử:

- Nội dung: hướng dẫn cài đặt phần mềm, cập nhật dữ liệu, xuất các biên bản, báo cáo, bảng biểu có liên quan theo từng cấp.
- Đối tượng: công chức công nghệ thông tin (CNTT) do UBBC cấp huyện và UBBC cấp xã đề cử (theo công văn số 61/UBBC ngày 24/3/2016).

- Thời gian và địa điểm tập huấn:

Từ 8 giờ đến 16 giờ 30 các ngày:

- Ngày 13/04/2016: Tập huấn tại huyện Định Quán, Tân Phú, Thống Nhất, Trảng Bom.

- Ngày 14/4/2016: Tập huấn tại huyện Xuân lộc, Cẩm Mỹ, TX Long Khánh. Long Thành, Nhơn Trạch.
- Ngày 15/4/2016: Tập huấn tại huyện Vĩnh Cửu, TP.Biên Hòa.

2) Diễn tập:

- Nội dung diễn tập: sử dụng phần mềm bầu cử để thực hiện việc báo cáo tiến độ bỏ phiếu; tiến độ kiểm phiếu; kiểm tra và tổng hợp số liệu; xuất in các loại biên bản, biểu mẫu theo quy định cho Tổ Bầu cử, Ban Bầu cử, UBBC các cấp.
- Đối tượng tham gia: Lãnh đạo Ủy ban bầu cử, Ban bầu cử các cấp, công chức CNTT.
- Địa điểm: tại văn phòng UBBC các cấp.
- Thời gian tổ chức diễn tập:

Từ 8 giờ 00 các ngày Chủ nhật:

- Ngày 24/4/2016: diễn tập lần thứ nhất
- Ngày 08/5/2016: diễn tập lần thứ hai
- Ngày 15/5/2016: tổng diễn tập (lần thứ ba).

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện được sử dụng từ nguồn kinh phí Bầu cử năm 2016 (đã dự trù cho công tác ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ bầu cử) và thanh toán theo số lượng người tham gia thực tế.

IV. TÀI LIỆU VÀ THÔNG TIN LIÊN LẠC

- Tài liệu hướng dẫn: UBBC tỉnh sẽ gửi các bản mềm, tài liệu điện tử, thông tin chỉ đạo điều hành qua hộp thư điện tử (mail.dongnai.gov.vn) của UBBC cấp huyện, UBBC cấp huyện để phân phối cho UBBC cấp xã nghiên cứu thực hiện.
- Thống nhất sử dụng hộp thư điện tử @dongnai.gov.vn để gửi nhận văn bản và chỉ đạo điều hành (Danh mục hộp thư điện tử theo công văn 316/STTTT-TTCNTT&TT). Đây là hộp thư đã cấp cho Ủy ban nhân dân cấp huyện và cấp xã sử dụng, đề nghị UBBC phối hợp với Ủy ban nhân dân cùng cấp hỗ trợ kiểm tra xác nhận tên hộp thư trong danh sách để cùng sử dụng, đảm bảo an toàn an ninh thông tin phục vụ cuộc bầu cử. Đơn vị nào không sử dụng được hộp thư xin liên hệ Trung tâm Công nghệ thông tin-Truyền thông, số điện thoại: 0613.827555 để được khắc phục, xử lý.
- Văn bản điện tử gửi về hộp thư ubbcdongnai@dongnai.gov.vn và hieptv@dongnai.gov.vn.
- Điện thoại : 0912206221 (anh Trần Văn Hiệp, chuyên viên Sở Nội vụ)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1) Ủy ban bầu cử các huyện, thị xã Long Khánh và TP.Biên Hòa:

- Chuẩn bị phòng máy vi tính, có kết nối internet, số lượng máy đảm bảo mỗi công chức tham dự thực tập trên 01 máy. Trang bị máy chiếu, màn chiếu (nếu có) để tập huấn sử dụng phần mềm bầu cử;

- Lưu ý chọn địa điểm gần trung tâm huyện, thị xã, thành phố.
- Triệu tập công chức CNTT của cấp huyện và các xã/phường/thị trấn trực thuộc tham gia tập huấn đúng địa điểm, đúng giờ. (theo danh sách đã gửi về UBBC tỉnh).
- Chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc công chức CNTT sử dụng thông thạo phần mềm, cập nhật đầy đủ những thông tin cần thiết vào phần mềm để khai thác, sử dụng. Chịu trách nhiệm kiểm tra thông tin nhập, đăng tải trên phần mềm của đơn vị mình đảm bảo chính xác, đúng quy định.

2) Ủy ban bầu cử các xã, phường, thị trấn:

- Bố trí 02 máy vi tính (Phụ lục 1: Bảng cấu hình máy tính và thiết bị), đường truyền internet, máy in, điện thoại, fax, bàn ghế... tại văn phòng UBBC cấp xã để Lãnh đạo Ủy ban bầu cử, Ban bầu cử cùng tham gia diễn tập.
- Chỉ đạo công chức CNTT nhập dữ liệu vào phần mềm, chịu trách nhiệm kiểm tra thông tin đã nhập phải chính xác, đúng quy định.
- Ban bầu cử, UBBC: kiểm tra, so sánh kết quả của phần mềm phải khớp với kết quả thực tế (kết quả trong các mẫu trung gian, biên bản xác định kết quả bầu cử...).

3) Sở Khoa học và Công nghệ:

- Cử công chức, cán bộ kỹ thuật hướng dẫn sử dụng phần mềm cho các huyện, thị xã Long Khánh và TP.Biên Hòa theo lịch tập huấn. Chỉ đạo cán bộ hướng dẫn đến địa điểm tập huấn đúng giờ, hướng dẫn đầy đủ các nội dung đề ra, đảm bảo công chức CNTT sau tập huấn sử dụng thành thạo phần mềm.
- Phân công tại điểm tập huấn của huyện có ít nhất 2 cán bộ hướng dẫn sử dụng phần mềm; Bố trí cán bộ kỹ thuật trực Quản trị hệ thống máy chủ và vận hành phần mềm, xử lý các lỗi phát sinh trong các ngày tập huấn, nhanh chóng khắc phục trước khi tổ chức diễn tập.
- Lập danh sách công chức, cán bộ kỹ thuật tham gia vận hành hệ thống phần mềm đến khi kết thúc cuộc bầu cử về UBBC tỉnh để theo dõi.

4) Sở Nội vụ:

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ biên soạn tài liệu hướng dẫn, bài tập; xây dựng nội dung tập huấn, thống nhất quy trình thực hiện trong các ngày tập huấn, diễn tập, đảm bảo phục vụ tốt nhất cho ngày bầu cử chính thức (22/5/2016).
- Chuẩn bị cơ sở vật chất tại Văn phòng UBBC tỉnh, giúp lãnh đạo Ủy ban bầu cử tỉnh theo dõi, kiểm tra tình hình trong các ngày tập huấn, diễn tập và Chỉ đạo điều hành ngày bầu cử 22/5/2016.
- Kịp thời hỗ trợ cho Ủy ban bầu cử các cấp tháo gỡ khó khăn vướng mắc trong suốt thời gian sử dụng phần mềm bầu cử.

5) Sở Thông tin và Truyền thông:

Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc, doanh nghiệp viễn thông trên địa bàn tỉnh đảm bảo các phương thức thông tin liên lạc (điện thoại, Fax, hộp thư điện tử tỉnh Đồng Nai, đường truyền Internet) giữa các tổ chức bầu cử được thông suốt trong thời gian tổ chức diễn tập sử dụng phần mềm, đảm bảo an ninh thông tin cho đến khi kết thúc cuộc bầu cử.

6) Viễn thông Đồng Nai:

Rà soát, kiểm tra đường truyền điện thoại cố định, đường truyền internet phục vụ tốt cho việc vận hành phần mềm bầu cử và gửi nhận văn bản điện tử qua mạng. Đảm bảo thông tin liên lạc được thông suốt giữa UBBC các cấp và các tổ chức liên quan khác.

7) Điện lực Đồng Nai:

Rà soát, kiểm tra sửa chữa lưới điện, ưu tiên cung cấp điện 24/24 tại trụ sở Ủy ban bầu cử tỉnh, huyện, xã trên địa bàn tỉnh Đồng Nai trong các ngày tổ chức diễn tập sử dụng phần mềm bầu cử.

Trên đây là Kế hoạch triển khai sử dụng phần mềm công nghệ thông tin phục vụ công tác bầu cử Đại biểu Quốc hội và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2016 – 2021, Ủy ban bầu cử tỉnh đề nghị Ủy ban bầu cử cấp huyện, Ủy ban bầu cử cấp xã và các đơn vị chỉ đạo, phân công cán bộ, công chức chịu trách nhiệm chuẩn bị cơ sở vật chất theo dõi đôn đốc, cùng phối hợp thực hiện./.

Văn bản đính kèm:

1. Văn bản số 336/STTTT-BCVT 25/03/2016 rà soát đường truyền đảm bảo an toàn mạng lưới và an ninh thông tin phục vụ bầu cử. (Tài trên website baucu.dongnai.gov.vn)
2. Văn bản 316/STTTT-TTCNTT&TT xác nhận danh mục Email Đồng Nai phục vụ bầu cử. (Tài trên website baucu.dongnai.gov.vn)
3. Phụ lục 1: yêu cầu cấu hình máy vi tính và thiết bị

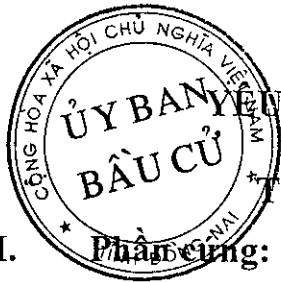
Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- UBBC cấp huyện, cấp xã (thực hiện);
- Sở KHCN, Sở TTTT (thực hiện);
- Viễn thông Đồng Nai (hỗ trợ);
- Điện lực Đồng Nai (hỗ trợ);
- Ban Giám đốc Sở Nội vụ;
- Lưu VT, VP.

TM. ỦY BAN BẦU CỬ
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Thuộc



PHỤ LỤC 1

ỦY BAN TUYỂN CẦU CẤU HÌNH MÁY VI TÍNH VÀ THIẾT BỊ PHỤC VỤ CÔNG TÁC BẦU CỬ 2016

Tại Văn phòng UBBC cấp huyện, UBBC cấp xã

I. **Phần cứng:**

1) Máy vi tính:

Bộ xử lý (CPU): Tối thiểu DualCore 1.5GHz trở lên

RAM: 2 Gb trở lên

Ổ cứng (HDD): Dung lượng trống tối thiểu 5Gb

2) Tốc độ đường truyền INTERNET: 8 Mbps (Khuyến nghị cao hơn)

3) Máy in A4

4) Máy Scan

II. **Phần mềm:**

- Hệ điều hành: Microsoft Windows 7 trở lên
- NET FRAMEWORK 4.0 (do Trung tâm phát triển phần mềm cung cấp)
- Phần mềm diệt virus
- Microsoft Word, Microsoft Excel 2003 trở lên.
- Acrobat reader (đọc file PDF)
- Teamviewer: để hỗ trợ từ xa qua mạng.

